

지원분야	사무직 5급(신입) 장애 / 취업지원대상자(보훈) 중 택1			
1. 필수 인적사항				
성명	(한글)		이메일	
연락처	휴대폰		전화번호	
취업지원 대상자	대상여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	가점	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
	보훈번호		관계	
장애인	장애여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	장애정도	
	장애내용	대상내용(대상자만 작성) :		
청년	청년여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
지역인재 해당여부		<input type="checkbox"/> 수도권(해외포함) <input type="checkbox"/> 비수도권(광주·전남 제외) <input type="checkbox"/> 이전지역(광주·전남)		
저소득층 해당여부		<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
다문화가정 해당여부		<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
북한이탈주민 해당여부		<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
경력단절여성 해당여부		<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
자립준비청년 해당여부		<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
※ 특정 단체나 학교 등이 드러나지 않게 작성하여 주십시오. 예) 회사, 학교 이메일 등 입력 금지 ※ 해당하는 가점에 대한 기준을 반드시 숙지하고 선택하되, 허위 또는 오류 기재, 증빙자료 미제출 시 합격 취소 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.				
2. 경력 및 경험사항				
경력사항	회사명		부서명(직급)	
	고용형태		근무기간	
	담당업무		재직여부	
경험사항 및 경력기술서		위에서 기재한 경력 사항에 대한 세부 업무 내용 상세 기술		

3. 어학 및 자격증				
영어 성적	시험명		점수	
	등록번호		응시일	
※ 지원서 접수마감일 기준 유효한 공인외국어시험 결과를 입력하여 주시기 바랍니다.(청각장애 1~3 급에 해당하는 경우 독해·작문의 합산점수의 200%으로 산정)				
자격증	자격증명		발행처	
	발급번호		취득일	
※ 분야별 정량평가 인정 자격증/면허를 입력해주시기 바랍니다. ※ 지원서 접수마감일 기준에 유효한 자격증/면허정보 결과를 입력하여 주시기 바랍니다.				
4. 자기소개서				
* 블라인드 채용을 준수하여 본인의 성별, 연고지, 학교명 등을 드러내지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다. * 본인의 경험을 바탕으로 구체적이고 자세하게 작성해 주시기 바랍니다. * 간결하지만 자신을 충분히 표현할 수 있고, 보는 사람 즉 '읽는 사람(평가자)' 위주로 작성해 주십시오.				
1. 공공기관의 역할과 책임에 대한 본인의 인식을 바탕으로 신뢰받는 사회 구성원이 되기 위해 했던 노력과 해당 경험이 공단 발전에 어떻게 기여할 수 있을지 기술해 주십시오.				
기재 필수 (600자 이내)				
2. 협업 과정에서 의견 차이나 갈등을 조율했던 경험을 바탕으로, 문제 해결 과정에서 본인이 발휘한 전문적 역량과 그 결과를 기술해 주십시오				
기재 필수 (600자 이내)				
3. 자기 주도적으로 학습하거나 성장한 경험을 기술하고, 이를 통해 공단의 창의적 성과 창출 및 미래 발전에 어떻게 기여할 수 있을지 작성해 주십시오				
기재 필수 (600자 이내)				